

# Finanční vypořádání individuální dotace poskytnuté z rozpočtu obce Metylovice a závěrečná zpráva projektu za rok 2021

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název projektu	
Název oblasti (dle žádosti a dle hlavní činnosti spolku)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SPORT</li> <li>b) KULTURA</li> <li>c) OSTATNÍ ZÁJMOVÁ ČINNOST</li> <li>d) VOLNOČASOVÉ AKTIVITY PRO SENIORY A OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM</li> </ul>
Název dotačního okruhu	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) PODPORA AKTIVIT S DĚTMI A MLÁDEŽÍ</li> <li>b) ORGANIZOVÁNÍ AKCÍ</li> <li>c) PODPORA CELOROČNÍ ČINNOSTI</li> <li>d) <b>ÚDRŽBA A PROVOZ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ A NEMOVITOSTÍ V DLOUHODOBÉM PRONÁJMU (neinvestiční) za podmínky souhlasu vlastníka nemovitosti. Souhlas vlastníka musí být přílohou žádosti o poskytnutí dotace.</b></li> <li>e) TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ VLASTNÍCH NEMOVITOSTÍ</li> </ul>
<b>VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE</b>	Kč
Příjemce dotace (název/ jméno)	
IČ nebo datum narození příjemce	
Adresa sídla příjemce	
Webové stránky příjemce	www.
Statutární zástupce příjemce (jméno, příjmení)	
Telefon, e-mail statutárního zástupce příjemce	
Kontaktní osoba příjemce pro závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování (jméno, příjmení, funkce)	

<b>Telefon, e-mail kontaktní osoby příjemce pro závěrečnou zprávu projektu a vyúčtování</b>	
<b>Datum vypracování závěrečné zprávy projektu a vyúčtování dotace</b>	
<b>Razítko a podpis statutárního zástupce</b>	

## 2. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU

<b>Popis průběhu realizace projektu</b>			
<b>Počet účastníků projektu</b>	<b>Organizátoři:</b>		
	<b>Účinkující:</b>		
	<b>Hosté/ diváci:</b>		
<b>Místo konání projektu</b>		<b>Termín realizace</b>	

## 3. FINANČNÍ KRYTÍ NÁKLADŮ PROJEKTU

<b>FINANČNÍ KRYTÍ NÁKLADŮ PROJEKTU</b>	<b>ČÁSTKA v Kč</b>	<b>% Z CELKOVÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU</b>
<b>CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU</b>	<b>Kč</b>	<b>100 %</b>
- Výše poskytnuté dotace z rozpočtu obce Metylovice	<b>Kč</b>	<b>%</b>
- Výše VLASTNÍCH zdrojů příjemce	<b>Kč</b>	<b>%</b>

- Jiné zdroje financování projektu (do řádků níže se uvedou názvy těchto subjektů)	Kč	%
1.		
2.		
<b>ČÁSTKA VRÁCENÁ NA ÚČET OBCE</b>		

#### 4. SOUPISKA ÚČETNÍCH DOKLADŮ

Uveďte **VŠECHNY** doklady související s realizací projektu. Částky uvedené na dokladech se musí v součtu shodovat s celkovými náklady projektu (v případě potřeby přidejte řádky). V případě velkého počtu výdajů, je možno doložit **ÚČETNÍ DENÍK** (v prostých kopiích) případně vhodnou sestavu z účetního programu s výdaji týkajícími se projektu.

Číslo	Číslo dokladu ve vašem účetnictví	Datum vystavení dokladu	Účel	Celková částka na dokladu v Kč	Hrazeno z dotace města v Kč
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
<b>CELKEM</b>					

## 5. **POVINNÉ PŘÍLOHY**

- a) Kopie prvotních dokladů u nákladů hrazených z dotace obce Metylovice, včetně dokladů o jejich úhradě.
- b) Kopie účetního deníku nebo sestava z účetního programu (v případě velkého množství dokladů).
- c) Doklady o naplnění povinné publicity.
- d) V případě, že příjemce dotace vrátil část poskytnutých peněžních prostředků na účet poskytovatele, doloží kopii dokladu o vrácení nevyčerpaných peněžních prostředků.

## 6. **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

Předkladatel tohoto Finančního vypořádání prohlašuje, že do něj uvedl všechny výdaje související s projektem, které jsou řádně vedeny v jeho účetnictví. Originály dokladů jsou založeny u příjemce dotace a lze do nich po předchozí domluvě nahlédnout.

V.....

dne.....

**Podpis a razítko žadatele**